	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MILAGROSA **TALLER DE REFUERZO TERCER PERIODO.** **ÁREA: HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA** **DOCENTE: GILMA JOANNA BORJA JARAMILLO** **GRADO: PENSAR 101-102** **AÑO ELECTIVO 2026**	**Código:** **Versión: 01** **Página 1 de 7**

ÁREA:	Humanidades y Lengua Castellana	GRADO: PENSAR	INTENSIDAD HORARIA: 5 hora
DOCENTE:	Gilma Joanna Borja Jaramillo		

Instrucciones generales

- Lee atentamente antes de responder.
- Desarrolla todas las actividades con orden y buena presentación.
- Justifica las respuestas cuando se solicite.
- Utiliza correctamente mayúsculas, signos de puntuación y reglas ortográficas.
- Cuando se solicite consultar el diccionario, escribe las definiciones con tus propias palabras después de leerlas.
- Los dibujos, mapas conceptuales y esquemas deben ser claros, organizados y creativos.
- Revisa el taller antes de entregarlo.

Actividades

1. ¿Qué sabes sobre la comunicación?
¿Qué significa para ti comunicarse?
¿Por qué es importante la comunicación en la vida cotidiana?
¿Podemos comunicarnos sin utilizar palabras? Explica.
Menciona tres formas diferentes de comunicación.
¿Qué puede ocasionar una mala comunicación entre dos personas?
¿Qué características debe tener un mensaje para ser comprendido correctamente?
2. Busca en el diccionario el significado de las siguientes palabras y escríbelo con tus propias palabras.

- Comunicación
- Emisor
- Receptor
- Mensaje
- Canal
- Código
- Contexto
- Discurso

Después, selecciona cuatro palabras y escribe una oración con cada una.
3. Mapa conceptual de la comunicación
Elabora un mapa conceptual cuyo tema central sea:
EL ACTO COMUNICATIVO
Debe contener:

- Emisor
- Receptor

- Mensaje
- Canal
- Código
- Contexto

Incluye una definición breve de cada elemento y un ejemplo.

4. Detectives de la comunicación

Lee cada situación e identifica emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto.

Situación A:

La profesora escribe en el tablero: "Mañana deben traer el libro de Lengua Castellana".

Situación B:

Carlos llama a su madre para decirle que llegará tarde a casa.

Situación C:

El rector utiliza el micrófono del colegio para anunciar una reunión.

Situación D:

Sofía envía a su amiga un mensaje por WhatsApp para felicitarla por su cumpleaños.

5. ¿Cuál es la intención?

Lee los mensajes y escribe si su intención es informar, convencer, preguntar, expresar sentimientos, dar una orden o entretener.

1. "Mañana tendremos reunión a las 8:00 a. m."
2. "Compra nuestro producto y descubre sus beneficios".
3. "Estoy muy feliz por haber ganado el concurso".
4. "¿A qué hora comienza la película?"
5. "Por favor, cierra la puerta".
6. "Había una vez un pequeño dragón que tenía miedo de volar".
7. "Debemos cuidar el agua porque es indispensable para la vida".

Escoge dos respuestas y explica por qué seleccionaste esa intención.

6. Comunicación sin palabras

Realiza seis dibujos que representen formas de comunicación no verbal.

Puedes utilizar:

- Gestos
- Señales
- Emojis
- Símbolos
- Expresiones faciales
- Señales de tránsito

Debajo de cada dibujo explica qué mensaje comunica.

7. Un mensaje, tres receptores

Debes comunicar la siguiente idea:

"Mañana no habrá clase porque los docentes tendrán una reunión".

Escribe el mensaje como si estuviera dirigido a:

1. Tu mejor amigo.

2. El rector de la institución.
3. Un niño de cinco años.

Finalmente responde:
¿Por qué cambiaste la manera de expresar el mensaje dependiendo del receptor?

8. Barreras de la comunicación

Instrucción: Elabora una pequeña infografía titulada:
"Barreras que dificultan la comunicación"
Incluye por lo menos cinco situaciones, por ejemplo:

- Ruido.
- Mala conexión a internet.
- Idiomas diferentes.
- Falta de atención.
- Mensajes poco claros.

Para cada barrera escribe una posible solución.

9. Sopa de letras

Encuentra las 10 palabras relacionadas con los temas estudiados. Pueden aparecer horizontal, vertical o diagonalmente.
Palabras:
EMISOR – RECEPTOR – MENSAJE – CANAL – CÓDIGO – CONTEXTO – ENTREVISTA – DIÁLOGO – ESCENA – ACTO

Q O J L O Z F D B X Y D C H Q
R O T P E C E R E C M X M V Y
R O S I M E M Z N E V S J T M
C L E A I B U L N H J Z Z G R
O K O P T A M T M S M B M B L
N R N T F V R E Z G U H B C H
T Y F P C E C O D I G O V T J
E S H P V A E R H D P W T B D
X Q Q I Z R J C P F T T M F I
T B S W G W A G E J U Y C Y A
O T J J O N S F U N U N L D L
A Q E R E U N G Y K A A C W O
F N N C Y G E U W Y N F I Q G
C W S F P T M D Z A Q V L I O
L E I H E M D O C C B Q Q X U

Después de encontrarlas, escoge cinco palabras y escribe su significado.

10. Producción escrita: comunicar con un propósito

Escribe un texto de 10 a 12 líneas sobre uno de los siguientes temas:

- Cuidar el colegio.
- Respetar a los compañeros.
- Proteger el medio ambiente.

- Utilizar responsablemente las redes sociales.

Al finalizar identifica:

Emisor: _____
Receptor: _____
Mensaje: _____
Canal: _____
Código: _____
Contexto: _____

Intención comunicativa:

11. ¿Qué es una entrevista?

Responde:

1. ¿Qué es una entrevista?
2. ¿Cuál es su finalidad?
3. ¿Quién es el entrevistador?
4. ¿Quién es el entrevistado?
5. ¿Dónde podemos encontrar entrevistas?
6. ¿Qué debe hacer un buen entrevistador?
7. ¿Por qué es importante escuchar atentamente al entrevistado?

12. Vocabulario de la entrevista

Busca en el diccionario:

- Entrevista
- Entrevistador
- Entrevistado
- Pregunta
- Respuesta
- Información
- Opinión
- Biografía

Después escribe cinco oraciones utilizando cinco de estas palabras.

13. Construye las preguntas

Escribe dos preguntas diferentes utilizando cada una de estas expresiones interrogativas:

- ¿Qué?
- ¿Quién?
- ¿Cuándo?
- ¿Dónde?
- ¿Cómo?
- ¿Por qué?

En total debes escribir 12 preguntas.

14. Comprensión de una entrevista

Lee:

Daniela: Buenos días, profesora Marta. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando como docente?

Profesora Marta: Llevo 18 años enseñando.
Daniela: ¿Qué es lo que más disfruta de su profesión?
Profesora Marta: Me gusta ver cómo los estudiantes aprenden, superan sus dificultades y alcanzan sus metas.
Daniela: ¿Qué consejo les daría a los jóvenes?
Profesora Marta: Que aprovechen cada oportunidad para aprender y nunca tengan miedo de preguntar.
Responde:

1. ¿Quién es la entrevistadora?
2. ¿Quién es la entrevistada?
3. ¿Cuál es el tema?
4. ¿Cuántas preguntas se realizaron?
5. ¿Qué información importante proporcionó la docente?
6. ¿Cuál es el propósito de la entrevista?
7. Escribe una nueva pregunta que le harías a la profesora Marta.

15. Conviértete en entrevistador
Escoge a una persona que te gustaría entrevistar. Puede ser un familiar, docente, compañero, deportista, artista o personaje reconocido.
Escribe:

- Nombre del entrevistado.
- Tema de la entrevista.
- Propósito.
- Ocho preguntas que le realizarías.

Organiza las preguntas desde las más sencillas hasta las que requieren respuestas más amplias.
16. Realiza una entrevista
Entrevista a un familiar, compañero, docente o persona cercana utilizando mínimo seis preguntas.
Después escribe:

1. Nombre del entrevistado.
2. Tema.
3. Preguntas realizadas.
4. Respuestas principales.
5. Tres cosas nuevas que aprendiste de esa persona.
6. Una conclusión de cinco líneas sobre la experiencia.

17. Mapa conceptual de la entrevista
Construye un mapa conceptual que incluya:
ENTREVISTA
Definición
Entrevistador
Entrevistado

Preguntas
Respuestas
Propósito
Tipos de información que puede obtenerse
Utiliza palabras clave, flechas y conectores.

18. Portada de revista

Imagina que la entrevista realizada aparecerá en una revista.
Diseña una portada que contenga:

- Nombre de la revista.
- Nombre del entrevistado.
- Dibujo del entrevistado.
- Titular principal.
- Una frase llamativa.
- Tema de la entrevista.
- Fecha de publicación.

19. Diccionario teatral

Busca el significado de:

- Género dramático
- Personaje
- Diálogo
- Acotación
- Acto
- Escena
- Escenario
- Público
- Guion

Luego selecciona cinco términos y escribe un ejemplo para cada uno.

20. Mapa conceptual del género dramático

Elabora un mapa conceptual que responda:
¿QUÉ ES EL GÉNERO DRAMÁTICO?
Incluye obligatoriamente:

- Personajes
- Diálogos
- Acotaciones
- Actos
- Escenas
- Escenario
- Público

Utiliza colores diferentes para organizar las ideas.

21. Analiza una escena

Lee:

Camila: ¡No encuentro mi cuaderno! Estoy segura de que lo dejé aquí.
Samuel: Tranquila, te ayudaré a buscarlo.
(Samuel mira debajo de las mesas mientras Camila revisa su mochila.)
Camila: ¡Aquí está! Estaba dentro de otro bolsillo.
Samuel: Menos mal. La próxima vez revisa con calma.
Responde:

1. ¿Quiénes son los personajes?
2. Copia un diálogo.
3. Copia la acotación.
4. ¿Dónde podría desarrollarse la escena?
5. ¿Qué problema se presenta?
6. ¿Cómo se resuelve?
7. ¿Qué emoción experimenta Camila al principio?
8. ¿Qué enseñanza deja la escena?

22. Verdadero, falso y corrige
Escribe V o F. Si la oración es falsa, escríbela correctamente.

1. ___ El género dramático está destinado a ser representado.
2. ___ Los diálogos son indicaciones escritas por el autor para los actores.
3. ___ Los personajes realizan las acciones de la obra.
4. ___ Una obra dramática puede dividirse en actos y escenas.
5. ___ Las acotaciones ayudan a orientar la representación.
6. ___ En el teatro nunca se expresan emociones.
7. ___ El escenario es el lugar donde se representa la obra.
8. ___ El público observa la representación.

23. Diseña un escenario
Instrucción: Imagina una obra titulada:
“Un misterio en la escuela”
Dibuja el escenario donde ocurrirá la historia.
Debe contener por lo menos ocho elementos.
Debajo del dibujo escribe cinco líneas explicando:

- Dónde sucede la obra.
- En qué momento del día.
- Qué ambiente quieres representar.
- Qué personajes podrían aparecer.